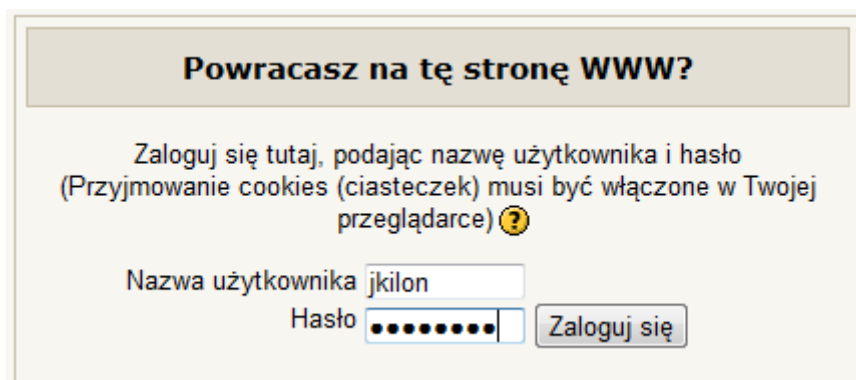


1 ZAMIESZCZANIE PLIKÓW DO ZAJĘĆ NA PLATFORMIE MOODLE

1.1 LOGOWANIE

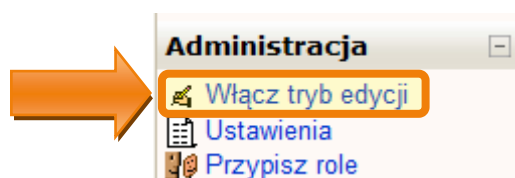
Aby umieścić lub zmodyfikować materiały do prowadzonego przez siebie przedmiotu zaloguj się na platformie Moodle (<http://estudia.wsfiz.edu.pl>) i przejdź do odpowiedniego kursu (przedmiotu).



Pamiętaj, aby podać **właściwy login** (nazwę użytkownika) i **hasło**.

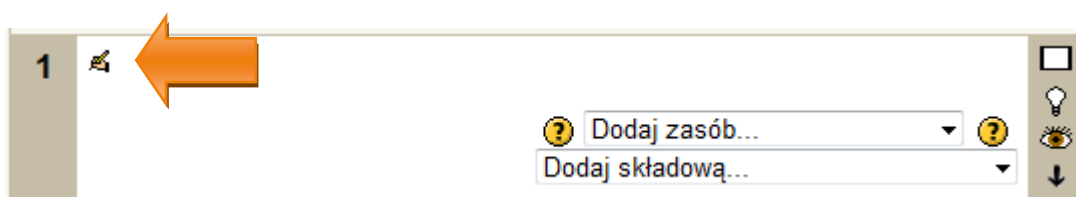
1.2 TRYB EDYCJI KURSU

Włącz tryb edycji kursu naciskając przycisk w prawym górnym rogu ekranu lub w bloku **administracja**.

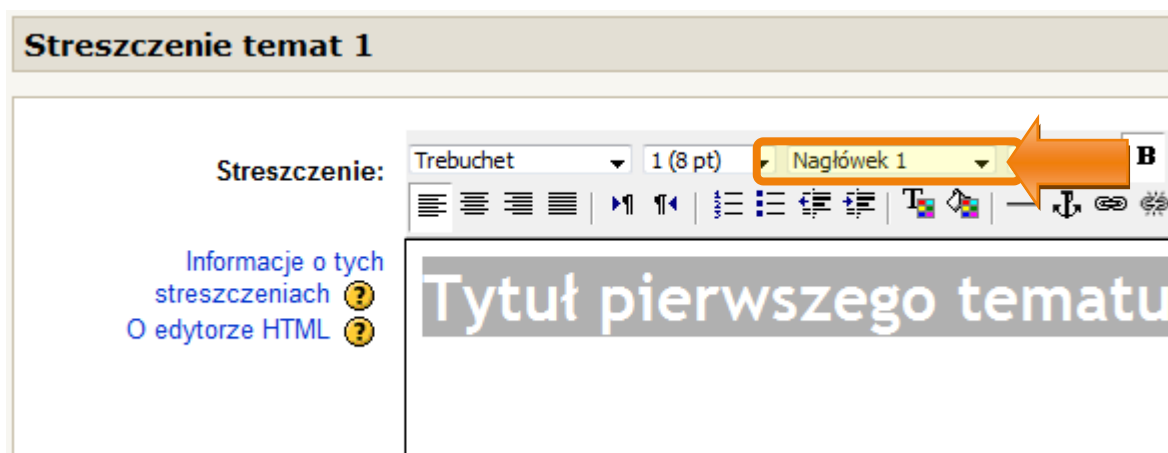


1.3 DODAWANIE TYTUŁU TEMATU

Wybierz temat, który chcesz uzupełnić i zmień jego tytuł, naciskając na ikonę „rączki z pisakiem”.

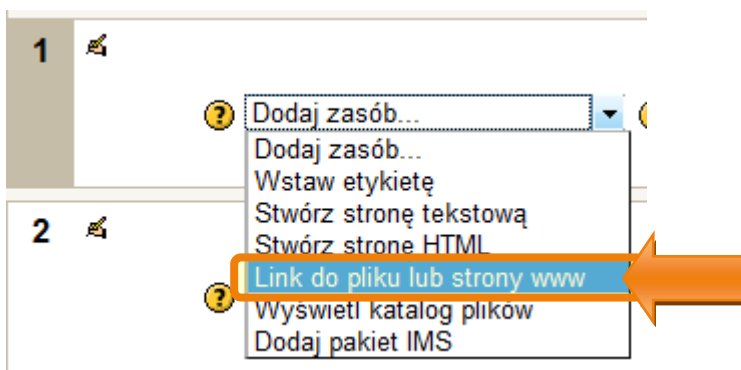


Wpisz tytuł wybranego tematu. Zaznacz wpisany tytuł i oznacz go stylem **Nagłówek 1**. Zapisz wprowadzone zmiany i powróć do widoku kursu.



2 DODAWANIE ZASOBÓW (PLIKÓW)

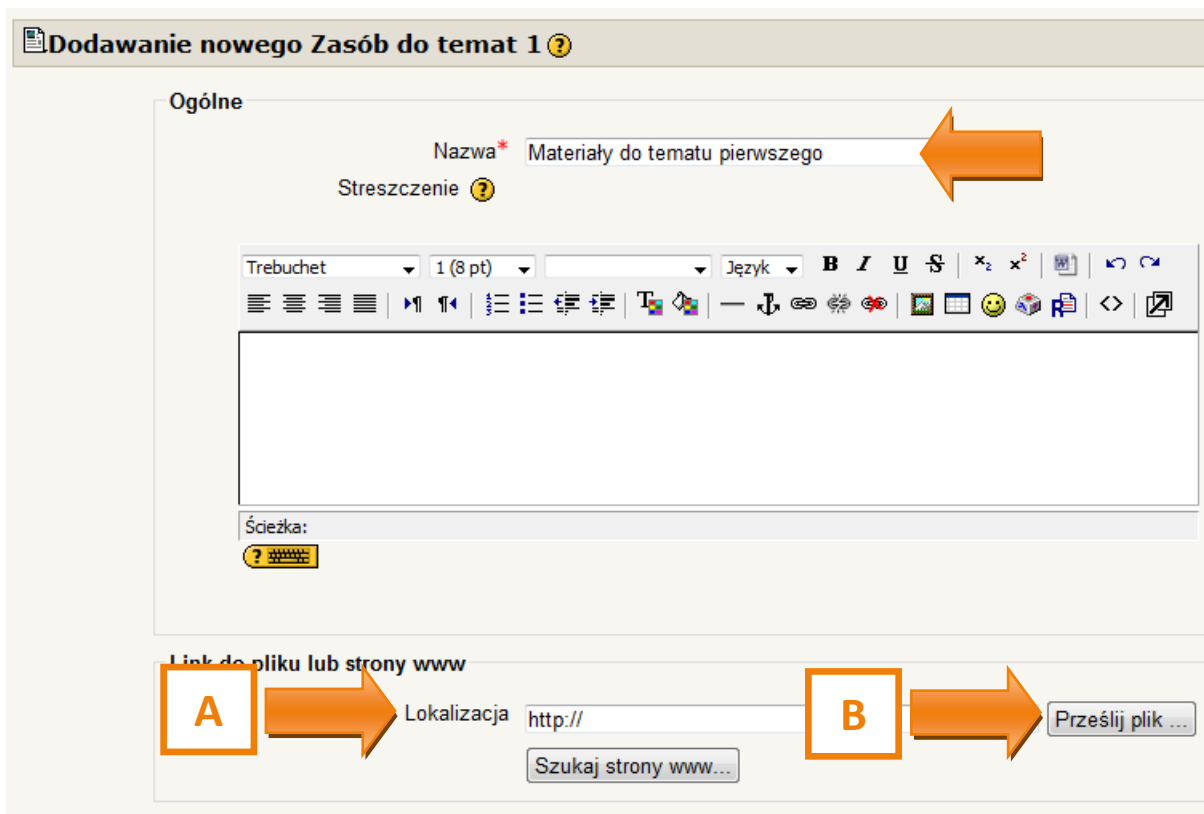
W trybie edycji kursu, w każdej sekcji tematycznej zobaczysz rozwijaną listę „Dodaj zasób”. Aby dodać plik do tematu wybierz opcję „**Link do pliku lub strony www**”.



W widocznym formularzu uzupełnij tytuł zamieszczanego materiału (pole Nazwa – wypełnienie tego pola jest obowiązkowe). Wpisana przez Ciebie nazwa będzie widoczna dla studentów jako treść **hiperłącza** w odpowiedniej sekcji tematycznej przedmiotu. Jego naciśnięcie skutkuje otwarciem przygotowanego przez Ciebie materiału. Postaraj się więc, aby wybrana nazwa była możliwie treściwa i jednoznaczna.

2.1 HIPERŁĄCZE DO ZEWNĘTRZNEJ STRONY INTERNETOWEJ

Jeżeli chcesz, aby tworzone hiperłącze prowadziło do zewnętrznej strony internetowej np. NBP – w polu „Lokalizacja” umieść kompletny adres internetowy żądanej witryny (w tym wypadku: <http://www.nbp.pl>) (A)

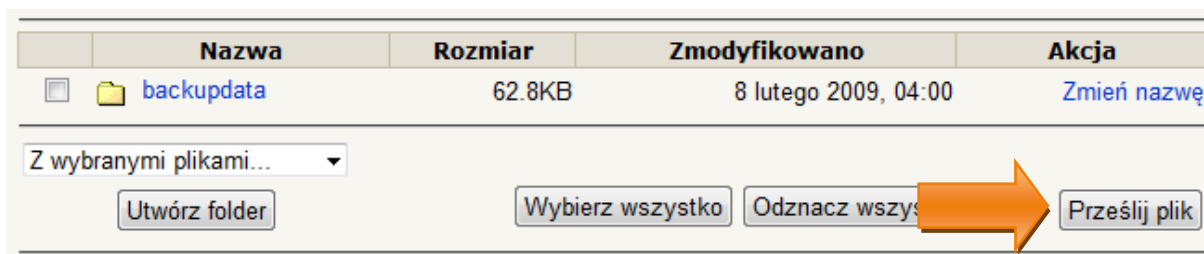


Jeżeli natomiast chcesz odwołać się do pliku, który znajduje się na dysku Twojego komputera naciśnij guzik „Prześlij plik” (B).

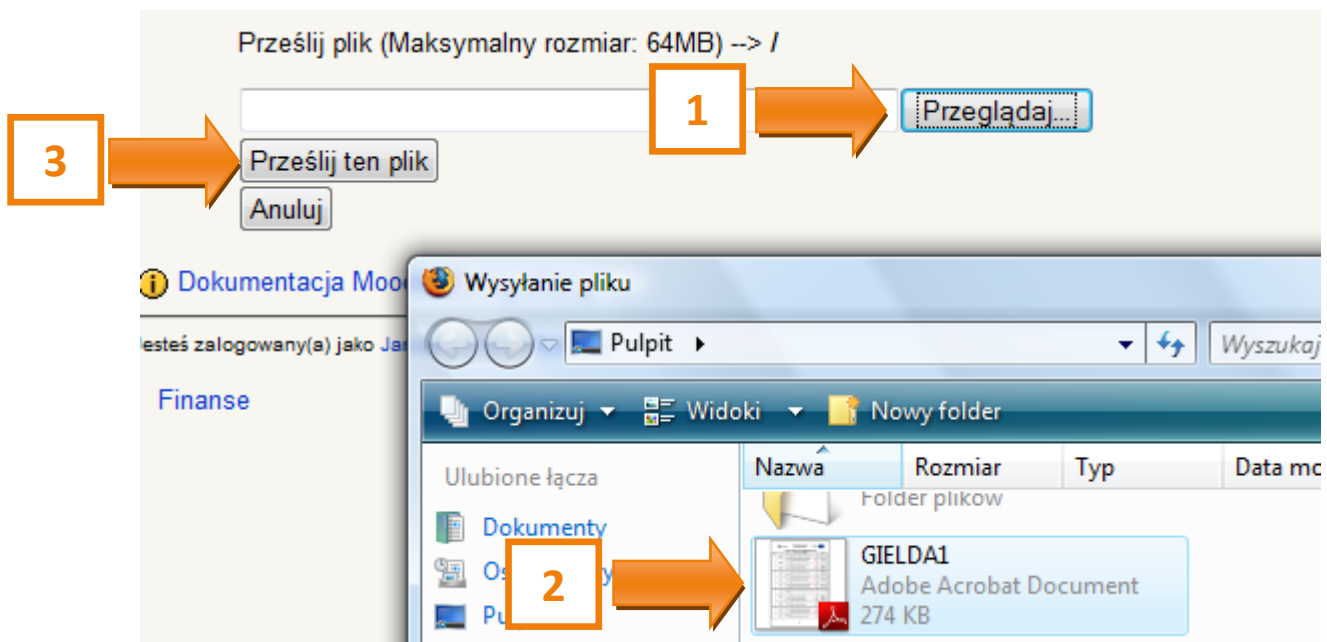
2.2 PRZESYŁANIE PLIKU

Na ekranie widocznym na kolejnej podstronie widzisz wszystkie pliki, które do tej pory zostały umieszczone w Twoim kursie. Folder *backupdata* zawiera dane niezbędne do odtworzenia zawartości kursu w razie awarii. **Nie usuwaj tego folderu ani nie zmieniaj jego nazwy.** Nie wykorzystuj go również do przechowywania podstawowych plików Twojego kursu.

Aby przesłać plik naciśnij na guzik „Prześlij plik”.



Na kolejnej podstronie naciśnij guzik „Przełączaj” (1) i wskaż na dysku swojego komputera plik, który chcesz zamieścić w kursie (2).

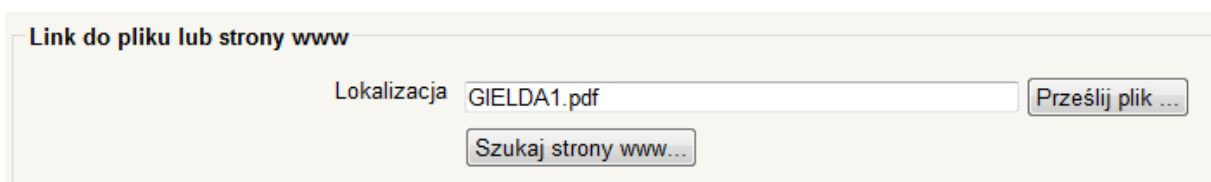


Wskazany plik, po naciśnięciu guzika „Prześlij ten plik” (3), znajdzie się na liście plików Twojego kursu. W tytule pliku postaraj się nie używać spacji i polskich znaków diakrytycznych.

Teraz naciśnij klawisz „Wybierz” przy pliku, z którego chcesz skorzystać.



Jego nazwa pojawi się w polu „Lokalizacja” – teraz nie zmieniaj już zawartości tego pola. Jeżeli przez omyłkę użyto niewłaściwego pliku powtórz procedurę przesyłania lub wyboru pliku.



2.3 PARAMETRY OTWIERANIA PLIKU

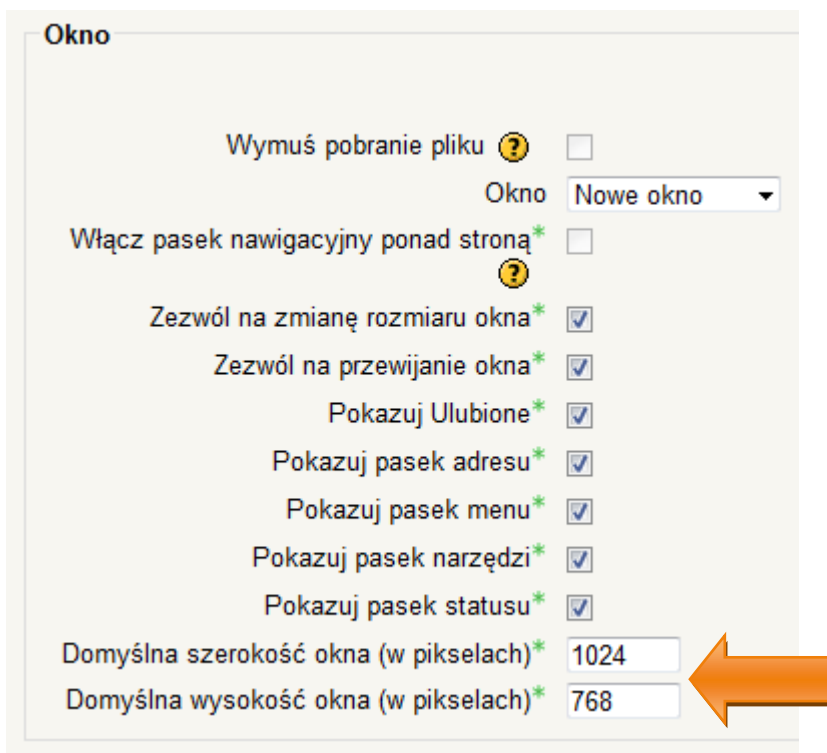
W ostatnim kroku określ w jaki sposób Twój plik będzie otwierany.

Do dyspozycji masz:

- Otwieranie w tym samym oknie
- Otwieranie w nowym oknie (opcja zalecana dla stron internetowych)
- Wymuszenie pobrania – Force download (opcja zalecana dla plików PDF, PPS, doc itp.)

The screenshot shows a settings interface for file opening. It is divided into three main sections: 'Okno', 'Parametry', and 'Standardowe opcje modułów'. In the 'Okno' section, there is a checkbox labeled 'Wymuś pobranie pliku' with a question mark icon, a dropdown menu for 'Okno' currently set to 'To samo okno', and a 'Pokaż zaawansowane' button. An orange box with the number '1' and an arrow points to the 'Okno' dropdown, and another orange box with the number '2' and an arrow points to the 'Pokaż zaawansowane' button. The 'Parametry' section also has a 'Pokaż zaawansowane' button. The 'Standardowe opcje modułów' section contains a 'Widoczny' dropdown set to 'Pokaż' and a 'Numer ID' input field with a question mark icon. At the bottom, there are three buttons: 'Zapisz i wróć do kursu', 'Zapisz i wyświetl', and 'Anuluj'.

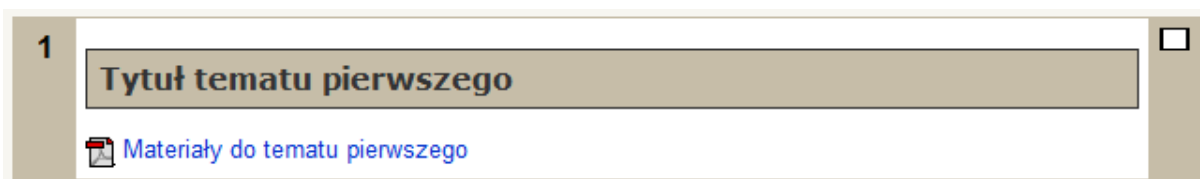
Jeżeli wybierzesz opcję „**Nowe okno**” wejdź jeszcze w opcje zaawansowane ustawień, naciskając guzik „**Pokaż zaawansowane**”.



Korzystając z opcji zaawansowanych możesz ustalić elementy okna, które będą pokazywane przy otwieraniu pliku. **Zmień domyślny rozmiar okna na rozmiar 1024x768** – przygotowane przez Ciebie materiały będą wtedy prezentowane w bardziej przejrzysty sposób.

3 EFEKT FINALNY

Po wykonaniu wszystkich opisanych powyżej czynności w wybranym przez siebie temacie zobaczysz odnośnik do umieszczonego przed chwilą pliku. Klikając w jego nazwę możesz sprawdzić co (i w jakiej formie) zobaczą studenci.



Powodzenia!