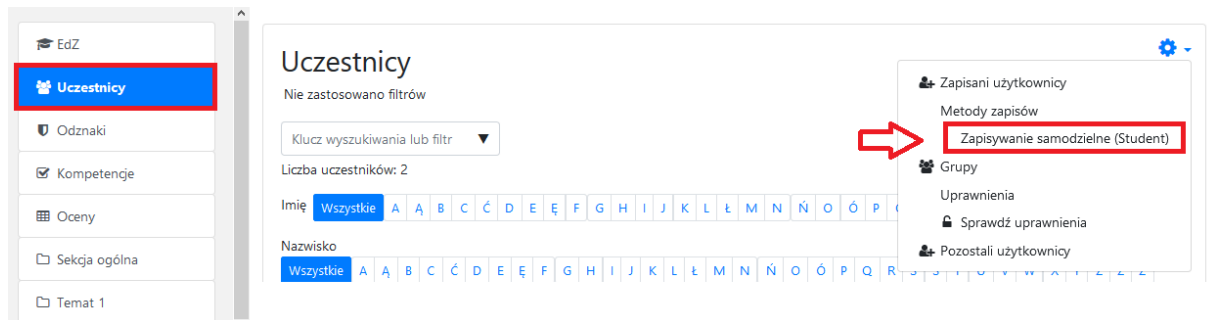


1. Wybierz kurs na platformie, w którym chcesz dodać podział na grupy.

Następnie przechodzimy w menu po lewej stronie do pozycji „Uczestnicy” a następnie wybieramy z rozwijanej listy opcję “zapisywanie samodzielne (student)”.



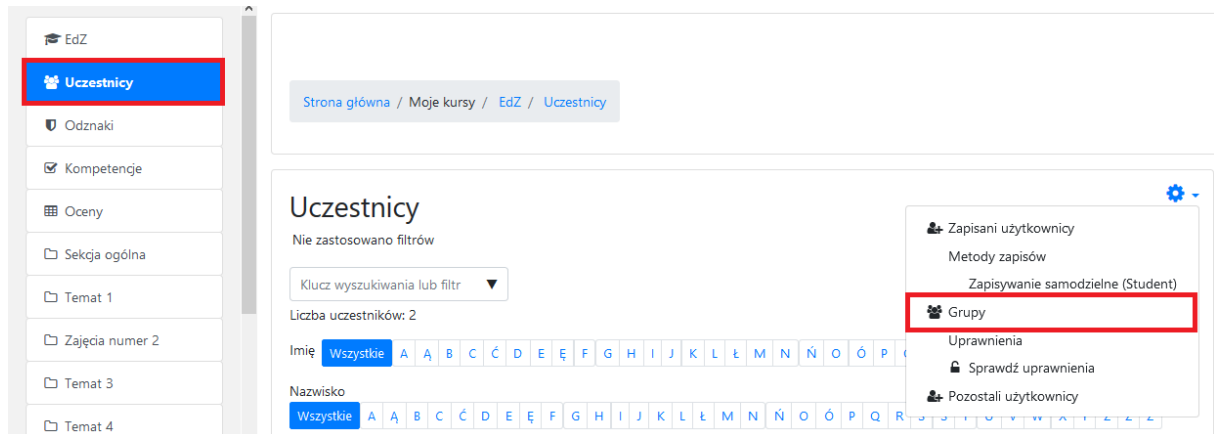
2. Zdecydowana większość ustawień na stronie “zapisywanie samodzielne (student)” może pozostać w ustawieniach domyślnych. Należy zdefiniować **klucz dostępu** – jeśli klucz dostępu zostanie określony, to student, który ma zamiar zapisać się na kurs, zostanie poproszony o podanie klucza. Student musi podać ten klucz tylko raz, w momencie zapisywania się na dany kurs. Jeśli to pole pozostanie puste, każdy zalogowany użytkownik będzie posiadał możliwość zapisania się na kurs. Celem uniknięcia pomyłki podczas zapisywania się przez studentów zaleca się definiowanie różnych haseł w poszczególnych kursach. **Jeśli zdecydujemy się na prowadzenie kursu w “osobnych grupach”, w polu użyj grupowych kluczy dostępu do kursu wybieramy “tak”.** W polach **data początkowa** oraz **data końcowa** definiujemy od kiedy do kiedy studenci mogą się zapisywać na kurs. W polu **maksymalna ilość zapisanych użytkowników** możemy określić maksymalną liczbę użytkowników, którzy mogą się zapisać samodzielnie. 0 oznacza brak limitu. Po wprowadzeniu odpowiednich danych klikamy w klawisz “zapisz zmiany”.

Zapisywanie samodzielne

▼ Zapisywanie samodzielne

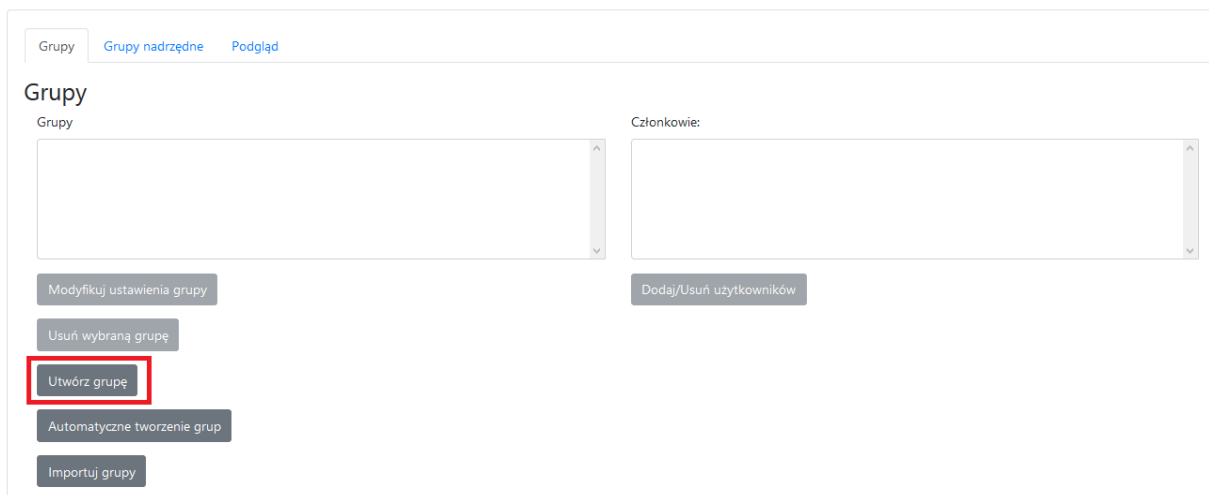
Własna nazwa metody zapisów	<input type="text"/>
Zezwól na samodzielną rejestrację	<input type="button" value="Tak"/>
Zezwól na nowe zapisy	<input type="button" value="Tak"/>
Klucz dostępu	<input type="password" value="....."/>
Użyj grupowych kluczy dostępu do kursu	<input type="button" value="Tak"/>
Domyślnie przydzielana rola	<input type="text" value="Student"/>
Okres uczestnictwa	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="dni"/> <input type="checkbox"/> Włącz
Informuj przed wygaśnięciem rejestracji	<input type="text" value="Nie"/>
Próg zawiadomienia	<input type="text" value="10"/> <input type="text" value="dni"/>
Data początkowa	<input type="text" value="12"/> <input type="text" value="October"/> <input type="text" value="2020"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="01"/> <input type="checkbox"/> Włącz
Data końcowa	<input type="text" value="12"/> <input type="text" value="October"/> <input type="text" value="2020"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="01"/> <input type="checkbox"/> Włącz
Wypisz nieaktywne osoby z kursu po	<input type="text" value="365 dni"/>
Maksymalna ilość zapisanych użytkowników	<input type="text" value="0"/>
Wysyłaj powitania nowym użytkownikom kursów.	<input type="text" value="From the course contact"/>

3. Jeśli kurs prowadzony jest w **osobnych grupach**, należy kliknąć w prawym menu w odnośnik “grupy”. Jeśli nie ma potrzeby tworzenia odrębnych grup m.in. umożliwiających definiowanie osobnych terminów testów dla poszczególnych grup to można przejść do 5 punktu w instrukcji



The screenshot shows the EdZ interface for the 'Uczestnicy' (Participants) page. On the left is a sidebar menu with 'Uczestnicy' highlighted in red. The main content area shows the title 'Uczestnicy' and a search filter. A dropdown menu is open on the right, with 'Grupy' (Groups) highlighted in red. The dropdown menu includes options: 'Zapisani użytkownicy', 'Metody zapisów', 'Zapisywanie samodzielne (Student)', 'Grupy', 'Uprawnienia', 'Sprawdź uprawnienia', and 'Pozostali użytkownicy'.

Aby dodać nową grupę klikamy w przycisk “utwórz grupę”.

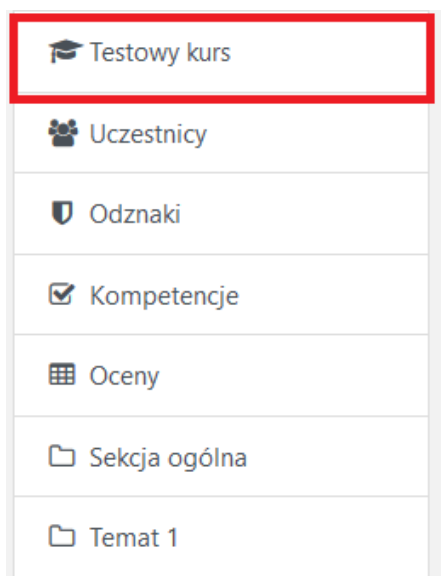


The screenshot shows the 'Grupy' (Groups) management page. At the top, there are tabs for 'Grupy', 'Grupy nadrzędne', and 'Podgląd'. The main area is divided into two columns: 'Grupy' and 'Członkowie:'. Below the 'Grupy' column, there are several buttons: 'Modyfikuj ustawienia grupy', 'Usuń wybraną grupę', 'Utwórz grupę' (highlighted in red), 'Automatyczne tworzenie grup', and 'Importuj grupy'. Below the 'Członkowie:' column, there is a button 'Dodaj/Usuń użytkowników'.

4. Uzupełniamy pole **nazwa grupy** oraz definiujemy **klucz dostępu**. Ustawienie klucza dostępu powoduje, że wstęp do kursu mają tylko ci studenci, którzy go znają. Jeśli klucz dostępu podany jest dla grupy, to wpisanie go nie tylko zapisuje użytkownika do kursu, ale również automatycznie do odpowiedniej grupy. Klucz dostępu zdefiniowany dla grupy powinien się różnić od klucza ogólnego przedstawionego w punkcie 2. Po uzupełnieniu danych klikamy w “zapisz zmiany”, następnie konfigurujemy pozostałe grupy.

The screenshot shows the configuration page for a group. On the left, there is a sidebar with the following items: 'Ogólne' (General), 'Nazwa grupy' (Group name), 'Numer ID grupy' (Group ID number), 'Informacje o grupie' (Group information), 'Klucz dostępu' (Access key), 'Wiadomości do grupy' (Messages to group), 'Ukryj obraz' (Hide image), and 'Nowy obraz' (New image). The main content area contains: a text input field for 'Nazwa grupy' with the value 'Grupa 1'; a text input field for 'Klucz dostępu' with the value 'haslo_grupa1'; a dropdown menu for 'Wiadomości do grupy' with the value 'Nie'; a dropdown menu for 'Ukryj obraz' with the value 'Nie'; a file selection button 'Wybierz plik ...' and a note 'Maksymalny rozmiar dla nowych plików: 2MB'; a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and help; and a blue button 'Zapisz zmiany' (Save changes) and a grey button 'Anuluj' (Cancel).

5. Przechodzimy do strony głównej kursu klikając w lewym menu w nazwę kursu.



6. Pozostaje poinformowanie studentów o konieczności zapisania się na dany kurs wysyłając klucz dostępu. **Jeśli nie korzystamy z grup** wysyłamy klucz ogólny zdefiniowany w punkcie 2 tej instrukcji. W przeciwnym wypadku wysyłamy **wyłącznie klucze** przypisane do odpowiednich grup (pkt 4 instrukcji).